

LA VILLE DE LODEVE RECRUTE
Chef de service des sports H/F
Poste à pourvoir au 01/11/2023
Ouvert au recrutement Externe / Interne

Recruteur : Mairie de Lodève

Recrutement : Chef du service des sports - Attachés territoriaux (catégorie A, filière Administrative)
Conseillers des activités physiques et sportives (catégorie A, filière Sportive)

Localisation : Lodève

Annonce du : 16/08/2023

Date de début de prise de poste : 1er novembre 2023

Contexte :

La commune de Lodève possède un monde associatif et notamment sportif riche. Dans le cadre de son Plan Pluriannuel d'Investissement 2021-2026, les principaux équipements sportifs de la ville vont être rénovés (Piscine Nautilia, stade d'honneur, espace du city du Grézac, ...).

Le service est dans une période de transition car ses éducateurs sportifs « historiques » sont sur le point de partir à la retraite et un nouveau projet de service des sports est à écrire. Lodève, classé politique de la ville doit avoir une politique ambitieuse sur le sport qui doit permettre l'éducation par le sport pour tous. Cela nécessite bien sur un travail en temps scolaire mais aussi de s'adapter dans le cadre d'une politique de « *Aller vers* ».

Missions :

Propose aux élu(e)s des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en œuvre,

Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements.

Aide à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique des activités physiques et sportives :

- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'équipement sportifs et d'activités physiques et sportives,
- Analyser et anticiper l'évolution socio-économique des pratiques sportives,
- Piloter et mettre en œuvre les objectifs stratégiques,
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet éducatif et sportif de la collectivité,
- Intégrer les objectifs de développement durable et d'éco-responsabilité dans la politique sportive.

Organisation, mise en œuvre et évaluation de la politique publique des activités physiques et sportives :

- Traduire les orientations de la collectivité en projet de service,
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations des élu(e)s,
- Définir et proposer des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs locaux et institutionnels,
- Manager les risques dans la mise en œuvre des activités physiques et sportives.

Coordination et conduite des projets sportifs :

- Mobiliser les compétences autour des projets,
- Organiser des projets pluridisciplinaires (santé, politique de la ville, culture, jeunesse, etc.) en multi-partenariat,
- Mettre en œuvre, animer et évaluer des relations contractuelles et partenariales (règles et critères d'attribution des subventions, aides directes et indirectes),
- Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative et les porteurs de projet,
- Organiser des manifestations sportives réunissant des acteurs multiples sur le territoire.

Programmation et gestion des équipements sports et loisirs de la commune :

- Piloter les projets de construction, de réhabilitation d'équipements sportifs,
- Optimiser la gestion et l'utilisation des équipements,
- Planifier, suivre et contrôler les travaux dans les équipements,
- Contribuer à l'élaboration de la politique tarifaire des activités et des événements sportifs,

Compétences requises :**Savoirs Généraux:**

- Techniques de négociation,
- Méthodes d'analyse et de diagnostic.

Savoirs Socioprofessionnels :

- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques sportives,
- Environnement territorial,
- Processus de décision,
- Règlements des fédérations sportives,
- Principes et modes d'animation du management public territorial,
- Techniques de planification et de programmation,
- Acteurs et dispositifs jeunesse, sports, animation, loisirs, tourisme, éducatifs et associatifs,
- Processus d'attribution des subventions,
- Typologie des risques liés aux équipements sportifs,
- Réglementation des ERP,
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.
- Rigueur, sens de l'organisation, réactivité
- Travailler en autonomie et rendre compte à bon escient
- Savoir rédiger courriers, comptes rendus, notes et rapports
- Management d'équipe et de service
- Techniques de communication

Savoirs être :

- Avoir le sens du service public et de la représentation de la collectivité,
- Dynamisme et goût pour le travail en équipe,
- Empathie.

Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail les jours ouvrés mais aussi certains weekends en fonction des activités du centre social
- Permis B indispensable

Temps de travail :

- Complet 39h hebdomadaire avec RTT

Rémunération :

- Rémunération statutaire
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE)
- Participation employeur prévoyance
- Prestations d'action sociale via le COS

Description du recruteur :

Mairie de Lodève, située à Lodève (Hérault) - 50 km Nord-Ouest de Montpellier - 140 agents tous statuts confondus - 7 700 habitants.

Pour répondre à cette offre : Adresser **avant le 15 septembre 2023**, lettre de motivation et CV à :

Mme Le Maire de Lodève
7 place Hôtel de ville
34700LODEVE

Ou par mail à l'adresse suivante : rh@lodeve.com