



LA VILLE DE LODEVE RECRUTE
Un agent de Police Municipale H/F
Poste à pourvoir au 01/01/2024
Ouvert au recrutement Externe / Interne

Recruteur : Ville de Lodève

Recrutement : Agent de police Municipale (catégorie C, filière Sécurité)

Localisation : Ville de Lodève (Hérault)

Annonce du : 30 novembre 2023

Poste à pourvoir au 01/03/2024

Contexte :

Située à 50 km au nord-ouest de Montpellier, Lodève est une commune de 7500 habitants, la municipalité recrute un agent de Police Municipale.

Missions :

Au sein d'un service de Police Municipale composé actuellement de 6 agents armés et deux ASVP, placé sous l'autorité du Chef de Service de la Police Municipale, vous devrez :

Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques de jour comme de nuit.

Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du maire sur son territoire d'intervention.

Assurer une relation de proximité avec la population et les commerçants.

Informier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur.

Identifier les sites et structures exposés à des risques.

Effectuer les missions d'ilotage.

Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement (gênant et zone bleue).

Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre.

Surveiller la sécurité aux abords des écoles.

Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies.

Analyser, gérer des situations.

Profils recherchés :

• **Savoir :**

Connaissance des pouvoirs de police du Maire et attributions des administrations.

Maîtrise du code de la route.

Utilisation des outils informatiques (bureautiques et logiciel métier).

Capacités rédactionnelles.

• **Savoir être :**

Disponibilité (services exceptionnels week-end / jour férié et soirée).

Avoir le sens du service public.

Dynamisme et goût pour le travail d'équipe.

Savoir gérer les situations d'urgence et de conflits

Savoir pratiquer la médiation.

Discrétion et loyauté envers les institutions publiques.

Conditions et contraintes d'exercice :

Déplacements constants sur la commune.

Travail administratif en bureau au poste de police et accueil du public.

Présence par tous temps en extérieur.

Horaires irréguliers, avec une amplitude variable en fonction des obligations du service public.

Rythme de travail très variable en fonction des événements.

Formation continue obligatoire à jour.

Bonne condition physique et maîtriser les techniques GTPI.

Permis B valide exigé.

Equipements : Glock 17 / Tonfa - Bâton télescopique de défense/ Lacrymogène (B et D).

Temps de travail : Complet 39h hebdomadaire (avec RTT)

Rémunération :

- Rémunération statutaire.
- Indemnité Spéciale de Fonction.
- IAT
- NBI
- Participation employeur prévoyance.
- Prestations d'action sociale via le COS.

Pour répondre à cette offre : Adresser **avant le 31 janvier 2024**, lettre de motivation et CV à :

Mme Le MAIRE de Lodève
7 place Hôtel de ville
34700LODEVE

Ou par mail à l'adresse suivante: rh@lodeve.com