

LA VILLE DE LODEVE RECRUTE

Chef d'équipe espaces fêtes & cérémonies mutualisé H/F

Poste à pourvoir au 01/10/2024

Ouvert au recrutement Externe / Interne

Recruteur : Ville de Lodève

Recrutement : Chef d'équipe espaces fêtes & cérémonies mutualisé H/F- Titulaire (catégorie C, cadre d'emploi des Agents de maîtrise) – Contractuel 1 an

Localisation : Lodève (Hérault)

Annonce du : 16/06/2024

Poste à pourvoir au 01/10/2024.

Contexte :

Située à 50 km au nord-ouest de Montpellier, la ville de Lodève est une Sous-préfecture de 7 700 habitants au cœur d'un bassin de vie, le Lodévois Larzac qui en comporte 15 000. Riche de ses paysages et de son patrimoine issu de sa splendeur industrielle, la ville est très fragile économiquement et socialement. Le centre-ville est classé Quartier Politique de la Ville. Elle a subi l'arrêt définitif de l'industrie textile dans les années 80 puis la fermeture de la mine d'extraction d'uranium au début des années 90. Mais c'est aussi un territoire de potentialité, riche de ses solidarités, d'un monde associatif extrêmement dynamique et d'une économie sociale et solidaire en plein développement. Ces dix dernières années, les services publics ont été rénovés par un effort considérable d'investissement dans les équipements publics (Maison des Services au Public, Médiathèque, Maison de l'enfance et de la Jeunesse, Maison de retraite, Musée). Un projet ambitieux de rénovation du centre-ville est en cours.

Missions :

Au sein de l'équipe Fêtes et Cérémonies, participer à la mise en place, au montage, démontage et entretien des matériels nécessaires aux diverses manifestations sur la commune et assurer l'entretien et le contrôle (état des lieux) des divers locaux gérés par le service fêtes et cérémonies.

Assurer également la distribution et l'affichage de supports de communication de la commune. Peut être régulièrement amené à travailler en renfort des diverses équipes du Centre technique Municipal (espaces verts, bâtiment, voirie, ...)

Participer à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un événement (manifestations, spectacles...) et préparer, organiser l'exploitation technique des événements et des manifestations de la collectivité.

Profil :

Savoirs :(connaissances théoriques et pratiques) CONNAÎTRE...

- Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
- Méthodes et outils de management
- Synthèse et retour d'information au demandeur et au supérieur hiérarchique
- Techniques et outils de gestion, d'organisation et de communication (service) Techniques et outils de gestion et d'organisation de chantiers ainsi que des normes et règles de sécurité.
- Techniques d'évaluation (critères, indicateurs...)
- Sécurité routière : accidentologie, critères et dispositifs de sécurité
- Connaissance de la réglementation en matière d'organisation de manifestations (sécurité des bâtiments et des espaces publics, montage des équipements mobiles de spectacle...)
- Notions de base en maintenance et principe de fonctionnement des matériels
- Réglementation et prévention des risques liés à l'hygiène et à la sécurité

Savoir-être :

- Sens du service public
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Gestion d'équipe, aisance relationnelle
- Respect de la hiérarchie et des règles de fonctionnement internes (procédures)
- Aptitude à travailler en équipe
- Méthodologie et pragmatisme
- Rigueur

Savoir-faire :(techniques et méthodologies) ÊTRE CAPABLE DE...

Animer et piloter une équipe d'agents d'exécution :

- Expliquer et faire respecter les consignes.

- Répartir le travail entre les agents.
- Coordonner les interventions dans les différents lieux.
- Réagir rapidement face aux situations imprévues.
- Repérer et gérer les éventuels conflits au sein de l'équipe.

Autonomie / Responsabilités :

- Large autonomie dans l'organisation de son travail
- Prise d'initiative en cas d'intervention urgente
- Garant du respect du protocole d'entretien ou du plan de gestion, du bon usage des produits et d'un entretien adéquat des matériels et équipements
- Respect des règles environnementales
- Garant de la bonne réalisation des travaux
- Missions d'entretien et d'installations définies en liaison avec l'équipe de direction et/ou les directeurs du centre technique

Relations fonctionnelles :

- Relations avec sa hiérarchie (agents de maîtrise, directeurs Centre Technique...)
- Relations directes avec les usagers
- Relations avec les agents des autres services
- Relation avec les Elus
- Relations fréquentes avec les entreprises et autres prestataires de services

Moyens techniques et engins spécifiques :

- Outils informatiques
- Camion hayon
- Véhicule léger
- Camion utilitaire

Exigences requises :

- Permis B
- Maîtrise de l'outil informatique
- Autorisation d'utilisation du hayon

Conditions et contraintes d'exercice :

- Horaires réguliers et décalées, astreintes éventuelles
- Disponibilité lors d'événements exceptionnels, astreintes (neige, inondations, tempête, etc.)
- Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, seul ou en équipe
- Travail possible en horaires de nuit, week-end et jours fériés
- Déplacements sur les sites
- Rythme de travail souple en fonction des saisons ou des impératifs de service
- Port d'équipements de protection individuelle (gants, chaussures, lunettes, etc.)
- Respect des normes portant sur les activités, et les matériels
- Le certificat d'aptitude à la conduite d'engins en sécurité (CACES) pour les matériels qui l'exigent peut-être demandé
- Travail courbé et agenouillé
- Port de charges lourdes
- Peut être amené à travailler dans un autre corps du Centre Technique

Temps de travail :

Complet 39h hebdomadaire (avec RTT)

Rémunération :

- Rémunération statutaire.
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE)
- Participation employeur prévoyance.
- Prestations d'action sociale via le COS.

Pour répondre à cette offre :

Adresser **avant le 2 août 2024**, lettre de motivation, CV et dernier bulletin de salaire à :

Mme Le MAIRE de Lodève
7 place Hôtel de ville
34700LODEVE

Ou par mail à l'adresse suivante : rh@lodeve.com