

Date arrivée Mairie



## DOSSIER DE DEMANDE - PARTICULIERS

### SALLE MUNICIPALE

#### DEMANDEUR

NOM :

PRENOM :

TELEPHONE :

MAIL (en majuscule) :

ADRESSE :

#### OBJET DE LA RESERVATION

#### DATE RESERVATION :

#### HORAIRES :

Souhait 1 :

Souhait 2 :

Souhait 3 :

#### LIEU(X) :

Saint Martin

Ramadier

Logis Campeyroux

Autres : .....

Halle Dardé

Autres : .....

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS :

**DELAI** : Tout dossier doit être déposé deux mois au moins avant la date de l'évènement. Tout dossier incomplet ne peut être traité. Le service instructeur en informera dans les meilleurs délais le demandeur. Le délai court à réception du dossier complet.

**ETAT DES LIEUX** : L'espace public mis à disposition doit être rendu rangé, propre et débarassé de tous déchets ou résidus. En cas de négligence ou de détérioration, il sera facturé au demandeur la remise en état – cf : règlement d'utilisation des salles.

**REDEVANCE** : La mise à disposition d'une salle fera l'objet d'une redevance. Les tarifs sont établis chaque année par Décision du Maire.

Date (obligatoire) :

Signature du demandeur



## PIECES À FOURNIR :

- Attestation d'assurance propre à la location (date et lieu)  
– dès notification de la réponse positive de la collectivité..
- Convention de salle datée et signée
- Règlement de salle daté et signé
- Dossier technique de la salle Ramadier paraphé et signé (à demander à l'accueil de Luteva ou par mail à [serviceassociations@lodeve.com](mailto:serviceassociations@lodeve.com))

## Services instructeurs :

### Service des Affaires Générales : Débit de boissons temporaire

Mairie de Lodève  
Place de l'Hôtel de Ville  
34700 Lodève

### Sports et Vie Associative : Logis Campeyroux, Saint Martin, Halle Dardé, Ramadier.

Espace Luteva  
Bld Joseph Maury  
34700 Lodève

## CAPACITE DES SALLES

NOM	ASSIS	DEBOUT	CHAUFFAGE POSSIBLE	MATÉRIEL		
				Grilles	Tables	Chaises
Ramadier						
- spectacle	960	989	oui			
- Banquet et loto	840		oui			
Logis campeyroux	50	100	oui		10	50
Saint Martin		50	oui		5	53
Halle Dardé	150	200	non	20	20	100



**MISE À DISPOSITION DE MATERIEL (en rapport avec à la capacité de la salle)**

Chaises (coque) :

Tables de réception (Polyéthylène) 183x76 :

**Spécifique salle Ramadier :**

Installation et désinstallation des moquettes de protection dans toute la salle par le particulier

Comptoir (dispo 2) :

Sonorisation :

Banque de froid (dispo 1) :

**Le dossier peut-être transmis par mail à l'adresse suivante : [mairie@lodeve.com](mailto:mairie@lodeve.com), par courrier ou déposé aux différents accueils de la Mairie**



**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :**

**Enregistrement courrier le :** **numéro :**

**Dossier traité le :**

**Demande technique (si nécessaire) n° :**

**Avis donné :**

**Réponse établie le :** **Envoyé le :**

**Numéro du courrier :**

**Observations :**