LA VILLE DE LODEVE RECRUTE
Chargé d'opérations bâtiment et équipements public mutualisé H/F
Poste à pourvoir au 01/03/2027
Ouvert au recrutement Interne / Externe

Recruteur : Ville de Lodève
Recrutement : Chargé d'opérations bâtiment et équipements public mutualisé H/F - Titulaire (catégorie A et B, filière technique, ingénieur – technicien) ou contractuel 1 an renouvelable
Localisation : Lodève (Hérault)
Annonce du : 23/11/2026
Poste à pourvoir au 01/03/2027

Contexte :
Située à 50 km au nord-ouest de Montpellier, la ville de Lodève est une Sous-préfecture de 7 700 habitants au cœur d'un bassin de vie, le Lodévois Larzac qui en comporte 15 000. Riche de ses paysages et de son patrimoine issu de sa splendeur industrielle, la ville est très fragile économiquement et socialement. Le centre-ville est classé Quartier Politique de la Ville. Elle a subi l'arrêt définitif de l'industrie textile dans les années 80 puis la fermeture de la mine d'extraction d'uranium au début des années 90. Mais c'est aussi un territoire de potentialité, riche de ses solidarités, d'un monde associatif extrêmement dynamique et d'une économie sociale et solidaire en plein développement. Ces dix dernières années, les services publics ont été rénovés par un effort considérable d'investissement dans les équipements publics (Maison des Services au Public, Médiathèque, Maison de l'enfance et de la Jeunesse, Maison de retraite, Musée). Avec une population qui augmente sans cesse, le territoire doit s'adapter pour maintenir un niveau exigeant de service public et offrir à ses habitants des bâtiments et équipements à la fois modernes, économes, respectueux du patrimoine historique et aptes à répondre aux besoins actuels et futurs. C'est pourquoi la Ville de Lodève recrute un/une chargé d'opérations bâtiment et équipements public mutualisé.

Missions :
Sous l'autorité hiérarchique de la directrice du pôle technique mutualisé, la/le chargé d'opérations bâtiments et équipements publics mutalisé :

- Suivi des opérations de travaux d'extension, de réhabilitation et de travaux neufs des bâtiments et des opérations portant sur des aménagements urbains communaux et intercommunaux, dans le respect des délais annoncés et des budgets alloués aux opérations,
- Coordonner, piloter et contrôler l'ensemble des études, prestations intellectuelles et marchés de travaux nécessaires à la conception et à la réalisation de projets
- Assurer le lancement des consultations et le choix des prestataires
- Piloter les études de maîtrise d'œuvre et organiser la validation officielle de ces documents avec l'ensemble des services concernés et des élus
- Coordonner les différents partenaires internes et externes
- Etablir le planning et assurer le suivi global des opérations
- Organiser le reporting vers le directeur des services techniques et la direction générale
- Conduire en continu une analyse des risques principaux pour aider au processus de décision
- Avoir une vision globale de la gestion contractuelle, financière et administrative de l'ensemble de l'opération à laquelle il participera en collaboration avec les agents du pôle administratif, financier et commande publique.
- Participer aux réunions de directions et aux réflexions transversales portées au sein de la Direction des Services Techniques
- Pilotage, pour le compte des maîtres d'ouvrages, des opérations structurantes, depuis le lancement des études préalables et jusqu'à la livraison des travaux,
- Animation des groupes de travail garantissant la transversalité entre services de la ville et/ou de la CCL&L,
- Abonder le PPI

Activités et tâches principales du poste :

- Assiste et conseille les élus des deux collectivités,
- Définit et recherche les différents intervenants nécessaires au bon déroulement des opérations,
- Elabore les différents cahiers des charges pour l'engagement des maîtrises d'œuvre et BET associés,
- Représente les maîtres d'ouvrages dans le suivi et le pilotage des études,
- Suit administrativement, financièrement et techniquement l'exécution des travaux jusqu'à la phase de réception,
- Joue un rôle de conseiller technique auprès des services, élus et collectivités du territoire de la CCL&L,
- Participe à la rédaction des courriers concernant les opérations suivies,
- Suit le budget de ses opérations et s'assure du respect de l'enveloppe initiale de crédits,
- Certifie le service fait des prestations et travaux,

- Elabore et/ou contrôle la partie technique des dossiers de subvention liés aux opérations suivies.

Activités et compétences transverses :
- Sens relationnel et de capacités d'écoute,
- Sens du travail en équipe et aptitude à la concertation ;
- Coordination des intervenants ;
- Négociation, pilotage, contrôle et planification des activités ;
- Savoir anticiper et prioriser ses interventions ;
- Rigueur, capacité à s'organiser et organiser son travail ;
- Pratique courante des outils bureautiques (word, excel,power-point, autocad, project, outlook) ;
- Facilité rédactionnelle ;
- Titulaire du permis B. (déplacements fréquents).

Relations fonctionnelles :
- Relations fréquentes avec les élues et élus du territoire,
- Relations permanentes avec l'équipe de direction du pôle technique mutualisé,
- Échanges permanents avec l'équipe maîtrise d'ouvrage,
- Échanges avec les maîtrises d'œuvre externes,
- Participation aux comités techniques (CoTech), de direction (CoDir) et de pilotage (CoPil),
- Relations fréquentes avec les services de l'urbanisme et autres services administratifs,
- Relations fréquentes avec les entreprises, concessionnaires, institutions,
- Relations avec les services déconcentrés de l'État, l'ABF, l'ACMH, les services archéologiques, les services des autres collectivités du même territoire, SIS, etc.

Savoirs :(connaissances théoriques et pratiques) CONNAITRE….

SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS
- Conduite d'opérations,
- Procédures de marchés publics (MOE et travaux),
- Maîtrise des budgets et procédures comptables des collectivités locales,
- Certification haute qualité environnementale (HQE),
- Droit(s) et règlement(s) du domaine d'intervention,
- Sécurité des biens et des personnes, accessibilité PMR,
- Missions du MOA (maître d'ouvrage), de l'AMO (assistant ou assistante à maîtrise d'ouvrage) et du MOE (maître d'œuvre),
- Études préalables, études d'impact et réglementations associées,
- Enjeux juridiques, économiques et financiers de la gestion du patrimoine bâti,
- Les procédures DT DICT et la réforme anti endommagement des réseaux,
- Programmation pluriannuelle d'investissement et cohérence avec les stratégies d'aménagement du territoire,
- Cycle de vie des bâtiments et coût global.

Savoirs faire :(techniques et méthodologies) ETRE CAPABLE DE…..
- Piloter une opération,
- Elaborer des dossiers techniques,
- Conduire des négociations techniques et financières,
- Utiliser les méthodologies des systèmes de gestion des bases de données,
- Utiliser le(s) logiciel(s) et progiciel(s) du domaine d'intervention,
- Conduire un chantier,
- Contrôler les règles de sécurité.

Risques professionnels :
- Risque de chute et écrasement

Conditions et contraintes d'exercice :
- Travail en bureau et sur chantier,
- Déplacements fréquents,
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public,
- Disponibilité ponctuelle pour réunions hors horaires.

Exigences requises :
- Niveau requis : BAC+5 ou équivalent
- Spécialité Bâtiments, aménagements urbains

Temps de travail :
- Temps complet 39h hebdomadaire avec gestion RTT

Rémunération :

- Rémunération statutaire.
- Régime indemnitaire
- Participation employeur prévoyance et santé.
- Prestations d'action sociale via le COS.

Pour répondre à cette offre : Adresser **avant le 08 janvier 2027**, lettre de motivation et CV à :

M. Le MAIRE de Lodève
7 place Hôtel de ville
34700LODEVE

Ou par mail à l'adresse suivante : rh@lodeve.com